

Утверждено:
Директор ООО МКК «Ми
Прогресс Нью»

Гутник Т.А.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Микрокредитной компании «Прогресс Нью»

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее по тексту - Правила) устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов Кредитором (ООО МКК

« Прогресс Нью») Заёмщику (физическому или юридическим лицу) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ №151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», ФЗ №353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите(займе), другими ФЗ и нормативными актами, и уставом ООО МКК« Прогресс Нью»)

1.2. Правила содержат порядок подачи Заявления на предоставление микрозайма и порядок её рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заёмщику графика платежей.

1.3. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам-гражданам РФ (далее Заемщики).

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМЕНЫ

2.1. В настоящем документе, указанные ниже термины, написаны с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

Анкета (Анкета клиента)

– документ, содержащий данные о Заёмщике (Поручителе, Залогодателя), предоставленные им самостоятельно до оформления Договора Займа;

График платежей (График)

– документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих

оплате Заёмщиком и датах, к которым должна быть произведена оплата, с целью погашения Заёмщиком Задолженности (датах и размерах очередных платежей) (Приложение к договору займа);

Договор займа (Договор микрозайма, Договор)

— договор, заключаемый между Обществом и Клиентом (Заёмщиком) на основании одобренного Заявления на получение займа;

Задолженность (долг)

– все денежные суммы, подлежащие уплате Заёмщиком Обществу по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной Неустойки;

Залог (Залоговое имущество)

— имущество или другие ценности, находящиеся в собственности залогодателя и служащие частичным или полным обеспечением, гарантирующим погашение займа.

Залогодатель

– физическое лицо, предоставившее в залог вещь, принадлежащую ему на правах собственности либо на правах хозяйственного ведения. При этом Залогодателем может быть как сам Заёмщик, так и третье лицо.

Заём (микрозаём)

– денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставленные Кредитором Заёмщику на принципах возвратности, платности и срочности, в соответствии с Договором Займа;

Заявление на предоставление займа (Заявка на предоставление займа, Заявление, Заявка)

— документ, в котором Клиент выражает своё намерение получить Заём заполняемый им лично, по форме установленной Обществом;

Заёмщик (Клиент)

– физическое или юридическое лицо, получающее или получившее Заём по Договору займа;

Кредитор (Заимодавец, Общество)

— Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Миг Прогресс», ИНН 6330089047.

Основной долг

– невозвращённая (непогашенная) задолженность Заёмщика перед Кредитором, на которую начисляются проценты;

Пакет документов

— документы необходимые для получения Займа, в него входит: Заявление, Анкета, копия паспорта(2,3,5-12стр. заполненные); дополнительно могут потребоваться: справка о доходе, документ подтверждающий место работы (трудовая книжка, договор, пропуск, удостоверение и др.), копия квитанции по коммунальным платежам, ИНН, страховое свидетельство ОПС, заграничный паспорт, права на управление транспортным средством, документы подтверждающие принадлежность имущества. Копии снимаются с оригиналов документов в офисе Заимодавца. В случае подачи Заявки-Анкеты через сайт документы предоставляются перед заключением договора займа.

Положение об обработке и защите персональных данных (далее по тексту — Положение ПДн)

— документ который описывает хранение и обработку персональных данных Заёмщика;

Поручитель

— Физическое лицо, которое предоставляет Кредитору поручительство за надлежащее выполнение обязательств Заёмщиком перед Займодавцем.

Реструктуризация

— изменение условий Договора займа, в частности: срока предоставления Займа (его продление), размера процентов за пользование Займом, размера имеющийся Задолженности Заёмщика, а также Графика платежей;

Процентная ставка по договору (далее по тексту — Проценты)

— проценты, начисляемые на основной долг в оплату за пользование Займом;

Неустойка

— дополнительные проценты, начисляемые за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату Основного долга и (или) уплате процентов на сумму Займа;

Сайт

- информационный ресурс в сети Интернет, имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации информации в сети Интернет, размещённый по адресу <http://mkprogress.ru/>

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

3.1.Порядок подачи заявления на предоставление займа при личном посещении Клиентом Офиса Кредитора:

3.1.1 Клиент, имеющий намерение получить Заем, обращается к сотруднику Общества. Сотрудник проверяет Клиента на соответствие к требованиям предъявляемым к Заёмщику и подбирает тариф по займу согласно действующих Общих условий договора займа. Далее, формируются предварительный расчёт по займу с которыми ознакамливается Клиент так же ему предоставляются Общие и Индивидуальные условия договора займа, Правила предоставления микрозаймов, Положение об обработке и защите персональных данных. Клиент при необходимости задаёт вопросы Сотруднику Общества. В случае если Клиент соглашается с вышеперечисленными документами, Сотрудник Общества формирует Анкету клиента и Заявление на предоставление займа.

3.1.2 Клиент (Заёмщик) соглашается на использование персональных данных для оценки платёжеспособности Заёмщика, в том числе проверки в Бюро кредитных историй и заключения Договора либо отказа в выдаче Займа, а также для последующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денежных средств в случае нарушения Заёмщиком своих обязательств по Договору. Клиент, соглашается, что Общество осуществляет обработку его персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает Обществу через Сайт, в SMS-сообщениях, устно и письменно с использованием любых средств связи в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». При этом под обработкой персональных данных понимается совершение любого действия (операции) или совокупности действия (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам (в том числе, юридическим лицам), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Обществом, в том числе, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств Заёмщиком по Договору Займа с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договору), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, а также на трансграничную передачу данных. Клиент вправе отозвать согласие на использование его персональных данных, после выполнения Клиентом всех его обязательств перед Обществом, путем направления заявления в Общество в письменной форме, утвержденной в Обществе. Клиент соглашается на получение от Общества рекламных материалов и информации об услугах и акциях Общества.

3.1.3 Клиент также соглашается, что Общество вправе запрашивать информацию о нем в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц.

3.1.4. Клиент даёт право Кредитору на осуществление контроля за целевым использованием займа. Заёмщик возлагает на себя обязанность обеспечения возможности осуществления контроля за целевым использованием займа.

3.1.5. Клиент соглашается, что Общество вправе запрашивать и получать отчет о нем из любых бюро кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Обществу. Клиент соглашается, что при любом изменении его персональных данных, месячный срок, установленный в п.10 ст.6 Федерального закона « О кредитных историях» начинает протекать заново.

3.1.6. Сумма, срок, вид займа, цель займа (направление расходования займа), источник дохода, за счёт которого предполагается исполнение обязательств по договору займа, указывается в Заявлении на предоставление займа.

3.1.7. При заполнении Заявления Клиент, самостоятельно выбирает способ получения Займа, как наличный расчет, так и безличный, на карту клиента..

3.1.8. В случае если Клиент согласен получить Заём, на Общих и Индивидуальных условиях предоставленных ему в офисе Общества, он подтверждает верность заполненных контактных данных и подписывает Анкету клиента и Заявление на получение займа.

3.1.9. После подачи заявления, по требованию Клиента ему может предоставляться расписка с датой приёма Заявления к рассмотрению.

3.1.10. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

3.1.11. Размер процентной ставки по каждому заемщику определяется Займодавцем в соответствии с «Линейкой микрозаймов» в зависимости от :

- суммы микрозайма
- сроком , на который предоставляется микрозайм.

3.1.12. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, с указанием графика платежей, за подписью двух сторон, каждому по экземпляру.

3.1.13. Проценты начисляются ежедневно на сумму микрозайма, подлежащую возврату.(остаток задолженности)

Начисление процентов за пользование микрозаймом производится, начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день окончания срока, на который предоставлен микрозайм включительно.

Иная плата , связанная с выдачей микрозаймов, не взимается. За исключением комиссии за постановку в реестр залогов движимого имущества.

3.1.14. Расчётный период для начисления процентов за пользование микрозаймов устанавливается с первого по последнее число каждого месяца.

При исчислении процентов за пользование микрозаймов в расчёте принимается фактическое количество календарных дней в периоде, за который производилась оплата в году – действительное число календарных дней (365 или 366)

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа в размере и на условиях, указанных Клиентом в Заявлении на Заём, в срок 5 рабочих дней;

4.2. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается, на основании поданного Пакета документов, директором Общества (сотрудником замещающим его) или другим сотрудником Общества по доверенности, выданной директором.

4.3. Общество может не предоставлять Клиенту Заём, в следующих случаях:

4.3.1. наличия у Общества оснований полагать, что Заём не будет возвращён в срок, так как предоставленная информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Клиента;

4.3.2. несоответствие данных о Клиенте условиям предоставления Займа;

4.3.3. информация предоставленная Клиентом является не достоверной;

4.3.4. наличие у Клиента непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Клиента за повторным Займом);

4.3.5. кредитная история Клиента содержит сведения о ненадлежащем выполнении своих обязательств по кредитам или займам, а так же высоким действующим долговым обязательствам (закредитованности).

4.3.6. в случае разногласий Клиента и Кредитора по общим и (или) индивидуальным условиям договора займа.

4.4. Общество уведомляет Клиента о принятом решении о предоставлении Займа или отказе в предоставлении Займа, одним из способов (из данных указанных в Анкете): лично, по средствам телефонной связи, SMS сообщением.

4.5. После получения решения о предоставлении Займа Клиент, в течении 5 рабочих дней, сообщает в Общество о своём согласии на получение Займа на

условиях, указанных в индивидуальных условиях Договора займа. В случае если Клиент не сообщил в указанный срок, заявление на заём аннулируется.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

5.1. Займы, предоставляются на общих и индивидуальных условиях.

5.2. В случае принятия Обществом положительного решения о предоставлении Клиенту Займа, Общество предоставляет Заём клиенту в виде Единовременной выдаче (перечислению) Суммы займа, указанной в Заявлении (Заявлении-Анкетe).

5.3. Договор заключается в офисе Общества.

5.4. Договор считается заключенным, если между сторонами Договора достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям Договора, о чем свидетельствует, его подписание сторонами и вступает в действие с момента передачи Клиенту денежных средств.

5.5. Моментом предоставления денежных средств Клиенту считается фактическое получение (через кассу Общества).

5.6. Клиент обязуется вернуть предоставленную Сумму Займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором, и уплатить начисленные проценты на неё предусмотренные Договором за пользование Займом.

5.7. В случае если условиями предоставления займа предусмотрена оплата комиссии, то заёмщик обязан её оплатить в день заключения договора займа.

5.8. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис Займодавца. При обращении клиента для получения микрозайма кредитный менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

5.9. После ознакомления с настоящими Правилами (общими условиями договора микрозайма) и если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, он заполняет анкету и заявку, установленного образца, для предоставления ему микрозайма.

5.10. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления микрозайма (а также для подтверждения принятого в соответствии с разделом 5 настоящих Правил решения о предоставлении микрозайма) Заемщики представляют документы (подлинники или заверенные Заемщиком копии): - паспорт гражданина РФ; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования - ИНН - водительское удостоверение (при наличии) - военный билет (при наличии) -

пенсионное удостоверение (если Заемщик является пенсионером); - справка 2-НДФЛ/справка с места работы о размере заработной платы/расчетные листы о начисленной и выплаченной заработной плате/справка из Пенсионного фонда РФ о размере получаемой пенсии/выписка с банковского счета о размере полученного дохода/вознаграждения/декларации о размере полученного дохода.

5.11. По требованию Займодавца Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма. 3.4. Займодавец: 3.4.1. Заносит поступившую информацию от Заемщиков в базу программного обеспечения где ведется регистрация, обработка и хранение данных.

5.12. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений (либо предоставленной Заемщиком информации по телефону), а так же оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма.

5.13. Принимает одно из следующих решений: а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами; б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям. Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

5.14. Уведомляет Заемщика о принятом решении и: а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта

5.15 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма; б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта

5.16 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы возвращаются на основании письменного заявления Заемщика.

5.17. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 3 (три) дня с момента обращения. Рассмотрение заявки на предоставление микрозайма и иных документов клиента и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно. В случае, если Заемщик оформил заявление о предоставлении микрозайма, но решение о заключении договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ,

содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрозайма.

5.18. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора микрозайма соответствующего вида. В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрозайма Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

5.19 Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день подписания договора микрозайма, если Сумма микрозайма не превышает 100 тысяч рублей, либо денежные средства перечисляются в безналичном порядке на указанный Заемщиком счет в банке, не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего договора.

5.20. Заемщики обязаны:

. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.

Своевременно информировать Займодавца о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.

5.21. Займодавец вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае: - представления поддельных документов и недостоверных сведений; - если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям; - если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента; - нарушения условий предыдущего договора микрозайма; - в иных случаях по усмотрению Займодавца.

5.22. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного договором срока его предоставления.

6. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

6.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные договором микрозайма.

6.2. Заемщик обязан вернуть Займодавцу сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Займодавца или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Займодавца. Передача наличных денежных средств в кассу Займодавца является бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

6.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента внесения денежных средств в кассу или на расчетный счет Займодавца.

6.4. Заемщик, с даты получения микрозайма производит досрочное погашение согласно установленному тарифу линейки микрозаймов, с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

6.5. Заемщик в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения микрозайма, предоставленного с условием использования Заемщиком полученных средств на определенные цели, имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму микрозайма согласно установленным тарифам линейки микрозаймов, с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

6.6. Заемщик имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму полученного микрозайма или ее часть, уведомив об этом Займодавца способом, установленным договором микрозайма, согласно установленным тарифам линейки микрозаймов.

6.7. В договоре микрозайма в случае частичного досрочного возврата микрозайма может быть установлено требование о досрочном возврате части микрозайма только в день совершения очередного платежа по договору микрозайма в соответствии с графиком платежей по договору микрозайма но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

6.8. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по договору микрозайма на возвращаемую

сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

6.9. При досрочном возврате Заемщиком всей суммы микрозайма или ее части в соответствии с п.4.6 настоящих Правил, Займодавец в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления исходя из досрочно возвращаемой суммы микрозайма обязан произвести расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования микрозаймом, подлежащих уплате Заемщиком на день уведомления Займодавца о таком досрочном возврате, и предоставить указанную информацию.

6.10. При досрочном возврате части микрозайма Займодавец в порядке, установленном договором микрозайма, обязан предоставить Заемщику полную стоимость микрозайма в случае, если досрочный возврат микрозайма привел к изменению полной стоимости микрозайма, а также уточненный график платежей (срок уплаты) по договору микрозайма, если такой график (срок) ранее предоставлялся Заемщику.

6.11. Досрочный возврат части микрозайма не влечет за собой необходимость изменения договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма.

6.12. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, погашается согласно ФЗ № 353 от 21.12.2013 «О потребительском кредите(займе)» ч.20 ст.5.

6.13. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения.

6.14. Займодавец вправе, в одностороннем порядке приостановить начисление процентов за пользование суммой микрозайма. Приостановка начисления процентов осуществляется путем принятия соответствующего решения руководителем Займодавца. Данное решение оформляется в виде приказа руководителя Займодавца.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в договоре микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком условий договора микрозайма, а также: - наличия просроченной

задолженности по сумме микрозайма или его части, уплате процентов за пользование суммой микрозайма.

7.2. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором микрозайма, Заемщик уплачивает Займодавцу пеню из расчета 20% годовых от общей суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки. При этом Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование. В случае принятия решения о приостановке начисления процентов за пользование суммой микрозайма, в соответствии с п.4.14 настоящих Правил, пеня за нарушение срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование исчисляется в размере 0,05% в день от общей суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

8.1. Условием предоставления микрозаймов может быть установлено наличие обеспечения (залог движимого, недвижимого имущества и/или поручительство третьих лиц) заемных обязательств.

8.2. Применяемые виды и размер обеспечения зависят от суммы микрозайма и уровня рискованности сделки. Возможно применение комбинированного обеспечения.

8.3. В залог не принимается изъятое из оборота имущество. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами.

8.4. Залог недвижимого имущества.

8.4.1. Размер обеспечения зависит от суммы микрозайма и уровня рискованности сделки.

8.4.2. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также третьими лицами (далее – Залогодатели). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества. Также договор залога может быть заключен с Залогодателем – обладателем иного права на передачу в залог указанного имущества.

8.4.3. В залог принимается движимое имущество: транспортные средства, оборудование, бытовая техника, недвижимое имущество жилого назначения, земельные участки, дачные и садовые дома, объекты недвижимости нежилого назначения. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами. В отношении предмета залога не должно быть

находящихся в производстве любого суда гражданского либо уголовного (любого иного) дела. В отношении предмета залога не должно быть находящихся в процессе рассмотрения административных дел. В залог не принимается недвижимое имущество жилого назначения, находящееся в долевой собственности и(или) с зарегистрированными в нем по месту жительства (месту пребывания) иными гражданами кроме Залогодателя.

8.4.4. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктами 8.4.11. и 6.4.12. настоящих Правил.

6.4.5. Заемщики предоставляют Залогодержателю (Займодавцу) оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а также по требованию Залогодержателя иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

8.4.6. МКК осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются МКК самостоятельно. 6.4.7. Для обеспечения микрозайма МКК может принять имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных МКК.

8.4.8. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных МКК, принимается в качестве обеспечения микрозайма в следующем порядке. 1) Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества Заемщик предоставляет в МКК документы,

характеризующие приобретаемое имущество. Перечень документов определяются специалистами МКК в зависимости от вида имущества. 2) Заемщик обязан в течение 2 (два) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет микрозайма имущество предоставить в МКК оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с МКК договор залога имущества. 3) Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма ранее срока, установленного Договором микрозайма в случае: - не предоставления Заемщиком документов, указанных в подпункте 6.4.5. настоящих Правил; - намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет микрозайма имущество, т.е. не оформление права собственности в разумный срок

8.4.9. После принятия МКК решения о ликвидности и достаточности обеспечения, предоставляемого Заемщиками, заключаются соответствующие договоры залога.

8.4.10. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил только с согласия МКК.

8.4.11. Общий порядок проведения оценки имущества специалистами МКК: - определение текущей рыночной стоимости имущества; - определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества; - подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

8.4.12. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования по усмотрению специалистов МКК.

8.4.13. МКК вправе проводить мониторинг заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются МКК самостоятельно.

8.4.14. Залогодатель обязуется, до погашения задолженности по договору микрозайма (займа), в обеспечение которого предоставлен залог, не совершать сделок по отчуждению данного имущества (части/доли данного имущества) иным лицам, без согласия Залогодержателя.

8.4.15. Залогодатель обязуется, до погашения задолженности по договору микрозайма (займа), в обеспечение которого предоставлен залог, не допускать регистрации в жилом помещении, являющемся предметом залога, по месту жительства или по месту пребывания иных лиц, кроме самого Залогодателя.

8.4.16. Залогодатель обязуется, в случае оформления им права собственности на земельный участок, на котором расположена заложенная жилая недвижимость, передать его в залог Залогодержателю (Займодавцу), оформив все необходимые документы. При этом залог на земельный участок под заложенной жилой недвижимостью возникает с момента его приобретения.

8.4.17. При оформлении договора залога жилой недвижимости одновременно в залог должен быть передан и земельный участок. Это необходимо в случае, когда земельный участок принадлежит на праве собственности владельцу передаваемой в залог жилой недвижимости или, когда Залогодателю принадлежит право аренды на указанный земельный участок. Оформление договора залога без одновременного залога земельного участка или права аренды на него возможно в двух случаях: - залогодатель объектов недвижимости обладает правом постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- объект недвижимости был приобретен до вступления в действие Земельного кодекса Российской Федерации (т.е. до 30.10.2001), и право собственности (право аренды или право постоянного (бессрочного) пользования) земельного участка принадлежит третьему лицу, а не собственнику закладываемой недвижимости.

8.4.18. Залогодатель вправе, без согласия Залогодержателя, (в полном соответствии с требованиями законодательства РФ) возводить на заложенном земельном участке здания или сооружения. При этом залог распространяется на эти вновь возведенные здания и сооружения. Если при обращении взыскания на земельные участки возникает ситуация, когда объекты, возведенные на заложенном земельном участке, будут являться недостроенными и не сданными в эксплуатацию, т.е. на них не будет никаких документов о праве собственности, Залогодатель ходатайствует об обращении судебного пристава-исполнителя в регистрирующий орган для проведения в установленном порядке государственной регистрации права собственности должника на имущество на основании судебного акта. Если в договоре залога указаны несколько объектов недвижимого имущества, то оценка в договоре залога указывается отдельно для каждого объекта.

8.4.19. Залогодатель не вправе, без согласия Залогодержателя производить демонтаж (в том числе частичный) предмета залога, изменения его функционального назначения, производить иные действия, способные любым способом уменьшить стоимость предмета залога (в том числе действия, не направленные непосредственно на предмет залога – например: производство земляных работ рядом с предметом залога, повлекших за собой блокирование подъездных путей либо затруднившие проезд к предмету залога и т.п.).

8.4.20. В случае нарушения срока возврата микрозайма или его части и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором микрозайма, МКК вправе обратиться взыскание на имущество Заемщика, находящееся в залоге у МКК в качестве обеспечения исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы микрозайма или его части и начисленных процентов за его пользование. Обращение взыскания на заложенное недвижимое имущество осуществляется в соответствии с правилами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

8.4.21. Реализация недвижимости, являющейся предметом залога, при судебном обращении на него взыскания осуществляется посредством его продажи с торгов одновременно с продажей принадлежащего залогодателю на праве собственности земельного участка, на котором расположено это здание, даже в том случае, если сам земельный участок не был заложен.

8.5. Для оформления поручительства, поручители представляют Займодавцу документы, перечень которых определяется специалистами Займодавца в зависимости от категории (физическое или юридическое лицо) поручителя.

8.6. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество, сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Займодавец обязан уведомить Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма. В случае согласия Заемщика с тем, что Займодавец вправе уступить свои права (требования) по заключенному с Заемщиком договору микрозайма третьим лицам, Заемщик своей подписью (по тексту договора микрозайма) подтверждает: 1) факт ознакомления с указанной возможностью; 2) свое согласие с тем, что Займодавец вправе без получения предварительного согласия Заемщика переуступить свои права по договору микрозайма

третьим лицам (в том числе – передавать персональные данные Заемщика) с последующим уведомлением Заемщика. Общество (лицо, действующее по поручению Общества) извещает заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

9.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров микрозайма сохраняют силу.

9.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Займодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Займодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

9.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

9.5. Займодавец вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

9.6. Займодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Займодавец вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также передавать ее третьим лицам (в предусмотренных законодательством РФ случаях).

9.7. Займодавец вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи руководителя Займодавца (факсимильное воспроизведение подписи).

9.8. Подсудность споров по искам Займодавца к Заемщику: Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, для г. Новокуйбышевска разрешаются на Судебном участке № 66 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9 Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

10. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1) Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Самарская область г.Новокуйбышевск ул.Октябрьская, д. 103, , индекс 446205. 2) Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Компанией 89869508921. 3) Официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mkprogress.ru 4) Информация о внесении сведений о Компании в государственный реестр микрофинансовых организаций: № 2403336010036 от 26 марта 2024

